

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		くわの家 ミラフレンズ		回答 正規職員 3名 非常勤職員4名		公表日 令和7年3月31日	
		チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	1	0	学習スペースのみ3階フロアにて使用している。	トイレの数がもう少し欲しい,と感じることがある。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	2	0	法人内にて応援体制を組み,送迎員,車両等に出してもらっている。	利用児人数が多い日については,加配が必要と感じる。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	0	0	玩具,教材等は常に決まった場所に収納し,子どもが混乱なく使用できるようにしている。	2階スペースでの営業のため(エレベーターなし)受け入れ児に制限がある。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	0	ワンフロアオープンスペースのため,フローリング,カーペットにて大まかに使用目的を区別している。	パーティション等の使用も検討すべきか。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	1	0	事務スペース,3階フロア等を利用し対応している。	
※	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6	0	1	全職員(パートスタッフ含む)にて月1回の職員会議を行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	1		内容によっては対応できないものもある。(改修工事等)

未 務 改 善	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	0		上記に同じ
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	1	4	外部評価なし	外部評価についてスタッフ全員に周知されていない。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	0	法人内研修（年2回）事業所内研修（月1回）実施。 外部研修への参加あり。	サービス提供時間帯での受講が難しい状況にある。
適	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0	1	ホームページにて公表	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	1		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	1		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	1		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	2		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	1		計画作成に於いてさらに学習していくべきと感じている。

切 な 支 援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	1	ミラ・ステラ合同にて行っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	0	利用日数が少ない子どもも, なるべく色々な活動が経験できるよう配慮している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	1	1	送迎業務のため全員そろっての打ち合わせが難しいこともあるので, 担当等に事前に伝えている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1	1	翌日, しっかり時間を取って実施している。その旨をパートスタッフへも周知させている。	長期休暇等では時間の確保が難しい。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	0	個別の記録をとることは支援の基本ととらえている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	1		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	0	2		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0	0	日々の生活（遊びの活動含む）の中に選択や決定の場面を意識して設けている。	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0	0		

関係機関や保護者との連携	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1	1	関係者会議にて実施している。	スタッフ間での周知不足
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	1	3	引継ぎ会議に参加している。	スタッフ間での周知不足
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	2	4	求められれば提供できる。	今後卒業が増える予定なので対応していく。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	2	4	市内事業所連絡会にての学習や情報交換は有効と感じている。	センターとの連携も今後積極的に活用していくべきと考える。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	3	0	4	地域の公園へは積極的に出向き、一緒にサッカー等を楽しんでいる。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	1	1		周知不足
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	0	4		面談、ペアレント・トレーニング等積極的な実施が必要と感じる。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	1	契約時にしっかり伝えている。	再度説明が必要な保護者もいる。

保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	2	面談の際に確認している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4	0	3		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	3	0	4	保護者の交流会は実施している。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	2	0	苦情での案件はなし。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	0	理解しやすいように個々に応じた配慮を心がけている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	5	2		地域住民との交流機会は設けていない。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	0		

非常時等の対応	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	0		予防接種については未確認
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0	2	保護者からの情報にて対応している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0	0	事業所内研修と共にPDSAサイクルにて向上を目指している。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	1	1		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	0	月1回の全職員対象の会議にて共有している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	0	事業所内研修、法人研修共に実施、参加している。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0	0		