

峡東圏域サービス事業所連絡会(児童部門) 事業所向け 自己評価表 (令和5年度)

参考⇒放課後等デイサービスガイドライン「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」

事業所名 (くわの家 ステラフレンズ)

正職員3名 短時間勤務職員5名 計8名 回答

評価期間 (2月 1日 ~ 2月 10日)

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|---------|---|---|----|-----------|-----|---|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか | 8 | 0 | 0 | 活動内容、人数によっては狭い時がある |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 5 | 3 | 0 | 児童指導員・保育士にて構成している |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 4 | 2 | 2 | 玄関のみ20センチほどの段差あり |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか | 4 | 4 | 0 | 個別支援計画の周知において、短時間勤務職員への周知が難しい |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 6 | 2 | 0 | 保護者の方の意見を参考に、イベント計画等してきたが、全ての改善はできていない |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | 3 | 0 | 法人のホームページにて開示している |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 0 | 6 | 2 | 第三者評価は受けていないが、今後体制を整えたい |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 8 | 0 | 0 | 社内研修に加え、オンライン研修を取り入れ、職員の空き時間に受講できる体制がある |
| | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7 | 1 | 0 | 保護者との面談を定期的に行い、計画の作成をしている |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 6 | 2 | 0 | 保護者面談の際に聞き取りをおこなっている |

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|----------|---|--|----|-----------|-----|--|
| 適切な支援の提供 | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 8 | 0 | 0 | 月に1度職員会議を行い、活動内容を決めている |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 8 | 0 | 0 | 活動の趣旨を考えながら、工夫している |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 8 | 0 | 0 | 平日は、短時間で出来る療育、休日は戸外活動などで社会体験が出来るような内容の設定を取り入れている |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 8 | 0 | 0 | 集団活動の中でも個別の対応をする配慮もおこなっている |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 4 | 4 | 0 | 短時間勤務の職員との打ち合わせ時間の配慮が課題である |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 5 | 3 | 0 | 支援後に振り返りをしながら個人記録をつけている (長期休暇中は十分にできないことが課題) |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 8 | 0 | 0 | 具体的に記述すること、職員間でどのような支援が必要か検討している |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 7 | 1 | 0 | 定期的にモニタリングをおこなっている |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | 4 | 4 | 0 | ガイドラインを見直し、改善に取り組む準備をしている |
| | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 8 | 0 | 0 | 児童発達支援管理責任者が参加している |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|-----------------------|
| ⑳ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 8 | 0 | 0 | 基本的には保護者を通しての連絡となっている |
| ㉑ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | | | 現在該当児なし |

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|--------------|---|--|----|-----------|-----|------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 4 | 4 | 0 | 引継ぎ会議がある場合は参加している |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 2 | 6 | 0 | 現地点での該当児なし。 利用者からの申し出があれば提供していく |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 5 | 3 | 0 | 児童部会に参加し情報共有、事例検討等している |
| | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 1 | 5 | 2 | 現在交流する機会はない |
| | ㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 4 | 4 | 0 | 月1回の会議に参加している |
| | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 7 | 1 | 0 | 連絡帳や送迎時に情報共有をおこなっている |
| | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 2 | 6 | 0 | ペアトレは行えていないが、アドバイス等を行っている |
| 保護者への説明 | ㉚ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 7 | 1 | 0 | 契約時に説明をおこなっている |
| | ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 8 | 0 | 0 | 保護者からの相談に応じ、対応している |
| | ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 3 | 5 | 0 | 保護者会はないが、親子活動イベントの開催 |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|----------------------|
| ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7 | 1 | 0 | 体制は整えている |
| ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 8 | 0 | 0 | 月1回お便りを発行、ホームページにて開示 |

| チェック項目 | | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|---------|--|----|-----------|-----|---------------------------------|
| | ③⑤ 個人情報に十分注意している | 8 | 0 | 0 | 個人書類管理には十分な配慮をしている |
| | ③⑥ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 8 | 0 | 0 | 絵カードや手話を使いながら、意思疎通ができるよう配慮している |
| | ③⑦ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 2 | 4 | 2 | 地域交流の場は、設けていない |
| 非常時等の対応 | ③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 4 | 4 | 0 | 各マニュアルの見直しを行い、周知していく |
| | ③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 8 | 0 | 0 | 月1回避難訓練実施 |
| | ④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 7 | 1 | 0 | 虐待防止研修の参加、職員への周知をおこなっている |
| | ④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | 4 | 0 | 保護者の了承を得て、食事の際に安全ベルトの着用をおこなっている |
| | ④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 3 | 5 | 0 | 保護者経由での対応である |
| | ④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 4 | 4 | 0 | ヒヤリハットの記録後の共有が不十分である |

※ご協力ありがとうございました。